

RECUPERO IVA SULLE SPESE DI TRASFERTA CON DOCFLOW

Molte aziende avevano già rinunciato alla possibilità di **recuperare l'IVA delle spese di trasferta** a causa delle complessità contabili quando si è vista cadere un'altra "tegola". L'IVA non recuperata non può essere dedotta ai fini Ires ed Irap (*)

In pratica, quella che poteva essere un'opportunità di recuperare risorse, **si è presto trasformata in un problema.**

Per gestire le fatture di trasferte le imprese sarebbero costrette a queste attività:

- indicazione ai propri dipendenti di farsi rilasciare fattura per i pasti ed i pernottamenti
- raccolta e consegna delle fatture all' Ufficio del Personale
- verifica della congruità della spesa e invio alla contabilità fornitori
- registrazione delle fatture caricando le relative anagrafiche per i fornitori non ancora censiti

Descrizione	Importo	Importo IVA	Totale Pagato
Spese di trasferta	100,00	10,00	110,00
IVA recuperata	10,00	0,00	10,00
Totale Netto	90,00	0,00	90,00

Risulta chiaro che attivare un processo così articolato per recuperare pochi euro per fattura " il gioco non varrebbe la candela".

La proposta DocFlow

DocFlow ha messo a punto un processo documentale, **totalmente automatizzato ed esternalizzabile**, in grado di gestire l'intero processo descritto in meno di un minuto per fattura permettendo all'azienda di **recuperare in media 7,5€ per ogni fattura lavorata (**)**

La soluzione si può innestare in qualsiasi processo preesistente di "Travel Management" o sfruttare il Workflow Docflow per la **gestione del processo di richiesta, autorizzazione e consuntivazione Trasferte e Nota-spese.**

Le **FUNZIONALITA'** principali della soluzione proposta da DocFlow:

- Processo automatico di lettura e riconoscimento ottico della fattura
- Registrazione semplificata ed automatizzata dei riepiloghi delle fatture
- Integrazione con ERP
- Totalmente conforme con le ultime normative vigenti (*)
- Workflow per la richiesta, approvazione e consuntivazione della trasferta con generazione automatica e Workflow della Nota-Spese (***)
- Workflow per nota spese creata automaticamente dalle Trasferte (***)

I **BENEFICI** principali della soluzione proposta da DocFlow:

- Efficienza grazie ai processi interamente "paperless" e processi contabili automatici
- Flessibilità del workflow interamente Web ed email
- Risparmi economici grazie al recupero di importanti risorse economiche e migliore cash-flow

(*) La Circ. 53/E - 05/09/2008 dell'Agenzia Entrate. L'articolo 83, commi 28-quater, del DL 112/2008 (ora legge 133/08). La Circ. 6/E - 03/03/2009 dell'Agenzia Entrate. Risoluzione 29/E/96 protocollo 15-1200. L'articolo 6 del DPR 695/1996 (***) Se consideriamo un importo medio di fatture di trasferta di 80€ otteniamo: 8€ di IVA. Il costo di 0,5 € per un minuto di lavoro si ottiene dividendo il costo medio di un dipendente € 36.000 per 1760 ore annuali per 50 minuti per ora. (***) Modulo opzionale. Se non previsto ci si integra con il Travel Management preesistente.