

DocFlow e SharePoint 2010



Da adesso tutte le soluzioni DocFlow sono disponibili anche su piattaforma SharePoint.

Microsoft SharePoint è oggi uno strumento in grado di allargare le potenzialità delle soluzioni sviluppate da DocFlow

Il recente lancio di SharePoint 2010 rappresenta un traguardo importante nel lungo processo evolutivo della piattaforma Microsoft e l'inizio di un lungo periodo di consolidamento e maturità. SharePoint 2010 è una tecnologia credibile che ambisce ad integrare e semplificare l'accesso all'informazione destrutturata e ad offrire strumenti di interazione collaborativa di alta qualità.

DocFlow ne è convinta: Microsoft SharePoint non è solo un punto potenziale di accesso alle applicazioni da lei sviluppate, un portale da integrare per rendere maggiormente fruibili le soluzioni realizzate presso i clienti, ma è uno strumento in grado di allargare le potenzialità delle sue implementazioni. Da qui l'attività, completata in questi ultimi mesi, di integrare e distribuire tutti i "verticali DocFlow" anche sulla piattaforma ECM offerta da Microsoft.



SharePoint 2010 viene indicato da Microsoft come il Framework che, integrato con le soluzioni di Unified Communication, consente di realizzare tutte quelle funzionalità che agevolano il lavoro agli Information Worker.

La piattaforma Microsoft viene denominata Unified Business Platform o in italiano “Infrastruttura di produttività” .



Possiamo dire che SharePoint out of the box fornisce la necessaria integrazione con gli ambienti Office per abilitare le funzioni di Collaboration e che, con opportune personalizzazioni, consente la gestione dei documenti mediante le funzionalità di Content Management.

La Collaboration è sicuramente una delle chiavi di successo per l'incremento del business e la riduzione dei costi ma occorre anche valutare la possibilità di offrire ai propri utenti soluzioni produttive efficaci e a costi contenuti e SharePoint 2010 mette a disposizione oltre alle interfacce anche alcune delle componenti necessarie.

Le parole Framework e Platform ci indicano che non stiamo parlando di una “soluzione” ma di componenti che abilitano la realizzazione di soluzioni.

Allora ci si chiede, come si arriva alle Soluzioni?

Possiamo considerare le soluzioni di business come l'integrazione di tre componenti:

TRANSAZIONALE (ERP, CRM ,ETC...)

DOCUMENTALE (Contratti, Ordini, Fatture, Bolle, etc.)

PROCESSI AMMINISTRATIVI (Approvvigionamenti, Fatturazione, Conservazione, Personale, etc.)

Per realizzarle occorre disporre, oltre che del motore documentale, anche delle componenti di integrazione con i dati transazionali, della *conoscenza dei processi* e della *conoscenza della normativa*.

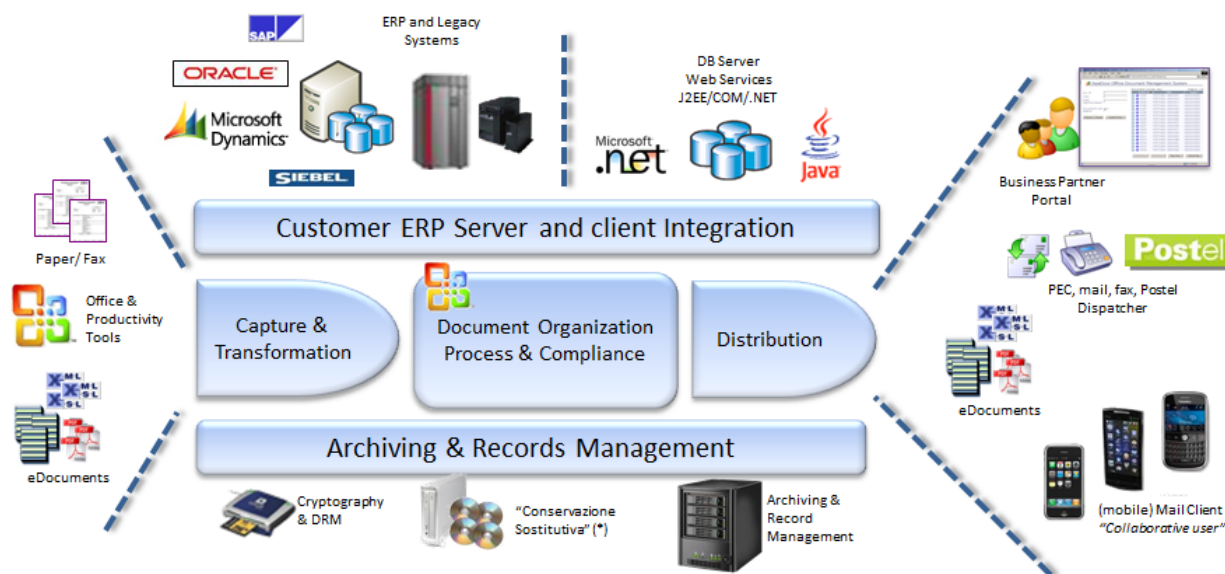


Come agisce DocFlow in questo scenario?

DocFlow utilizza le componenti messe a disposizione da Microsoft per la gestione documentale, aggiunge i suoi connettori che consentono l'integrazione con i sistemi transazionali e realizza i processi mediante il suo motore di Workflow basato sul framework Microsoft.

Le soluzioni DocFlow sono pacchettizzate come prodotti che rispondono a problematiche di business tipiche dei diversi dipartimenti e che vengono personalizzate e adattate all'esigenze del Cliente (Amministrazione, Finanza e Controllo, Approvvigionamenti, Personale e organizzazione, Customer Service). In altri casi sono realizzazioni ad hoc che rispondono a particolari esigenze del Cliente.

Con una metafora si può dire che Microsoft produce il materiale per l'edilizia e DocFlow lo assembla al meglio con i propri elementi di connessione per realizzare la casa e per far questo si avvale di architetti, geometri e manodopera specializzata e certificata.



DocFlow da molto tempo utilizza SharePoint nei suoi progetti ma oggi si può tranquillamente affermare che la nuova versione SharePoint 2010 mette a disposizione tutte le funzionalità documentali a livello Enterprise che consentono di utilizzarlo nella realizzazione di soluzioni complete.

Se ci focalizziamo sulle funzionalità documentali possiamo vedere con alcuni scenari quale può essere la migliore strategia per l'adozione di SharePoint 2010.

SCENARIO 1

Se non si possiede un sistema di Enterprise Document Management, ma se ne sente la necessità per gestire i processi documentali, o si sta ipotizzando di cambiarlo, allora valutare SharePoint 2010 anche sotto questo aspetto può essere una buona idea, meglio ancora se insieme vengono valutate anche le soluzioni di business realizzate da DocFlow che ne agevolano l'adozione.

SCENARIO 2

Se si utilizza già SharePoint per la Intranet, per la collaboration e il social networking può essere il momento di allargarne l'ambito in modo da inserire quelle soluzioni di gestione dei processi documentali che lo fanno diventare anche il sistema di produttività avanzata.

SCENARIO 3

Se esiste già un ECM che risponde alle politiche aziendali, ma si sta cercando un sistema di collaboration, portale aziendale, funzionalità social etc... allora si può valutare SharePoint 2010 prevedendo delle soluzioni per l'integrazione bidirezionali verso l'ECM in modo da archiviare documenti da SharePoint nell'ECM e pubblicare documenti dall'ECM a SharePoint. Questo consentirà di creare soluzioni su entrambe gli ambienti a seconda che il processo sia un processo strutturato o un processo collaborativo.

Questi sono solo alcuni scenari di implementazione, se ne possono analizzare altri più o meno integrati, l'importante è che la scelta non venga guidata solo da una o dall'altra tecnologia ma che prenda in considerazione le esigenze e modalità di utilizzo degli utenti per fornire la migliore soluzione che agevoli i processi di business.

Quali sono i punti di forza di DocFlow nella realizzazione di soluzioni basate sulla piattaforma SharePoint?

DocFlow mette in campo.

- La profonda conoscenza dei processi documentali e della normativa maturata negli anni;
- La disponibilità di soluzioni Enterprise per i diversi dipartimenti aziendali;
- Le componenti aggiuntive che estendono le funzionalità base di SharePoint:
 - connettori con i sistemi ERP/CRM
 - sistemi di acquisizione dei documenti e dei metadati
 - sistemi di Dispatching
 - connettori con gli altri ECM di mercato
 - un framework per la realizzazione di processi documentali complessi
 - sistemi per la conservazione sostitutiva a norma
 - etc...
- La stretta partnership con Microsoft che ci consente di avere a disposizione in anticipo le migliori tecnologie le informazioni aggiornate;
- Il personale DocFlow certificato su SharePoint;
- La disponibilità a valutare insieme ai Clienti le strategie e metodologie di adozione o integrazione.

